

Memorando n.º 041208/2025/SEMAD-PMB

Bacabal/MA, 12 de agosto de 2025.

**ASSUNTO:** Oficialização de Demanda.

Ao Sr.  
**VINICIUS RHENNAN ROCHA DA SILVA**  
Departamento de Planejamento  
Prefeitura Municipal de Bacabal  
Bacabal/MA

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

### 1. INTRODUÇÃO

Tal solicitação está prevista no Art. 18, *caput* da Lei 14.133/2021.

"Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação".

De igual forma, em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME n.º 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com a elaboração do Documento de Oficialização da Demanda elaborado pela Área Requisitante da solução.

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Secretaria Municipal de Administração de Bacabal/MA

Unidades Beneficiadas:

Secretaria da Mulher do Município de Bacabal/MA

Secretaria da Juventude do Município de Bacabal/MA

Secretaria de Emprego e Renda do Município de Bacabal/MA

Secretaria de Assistência Social do Município de Bacabal/MA

### 3. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA DEMANDA

**NOME:** MICHELE VIEIRA AGUIAR

**CARGO/FUNÇÃO:** GESTOR DE CONTRATOS

**MATRÍCULA:** 4084

**PORTARIA:** 019/2025-GAB

**E-MAIL:** [adm@bacabal.ma.gov.br](mailto:adm@bacabal.ma.gov.br)

**4. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

**NOME:** VINICIUS RHENNAN ROCHA DA SILVA  
**CARGO/FUNÇÃO:** Coordenador da Equipe de Planejamento  
**PORTARIA:** nº 502/2025  
**E-MAIL:** [planejamento@bacabal.ma.gov.br](mailto:planejamento@bacabal.ma.gov.br)

**NOME:** FRANCISCO BRUNO FERREIRA DA CONCEIÇÃO  
**CARGO/FUNÇÃO:** 1º Membro da Equipe de Planejamento  
**PORTARIA:** nº 502/2025  
**E-MAIL:** [planejamento@bacabal.ma.gov.br](mailto:planejamento@bacabal.ma.gov.br)

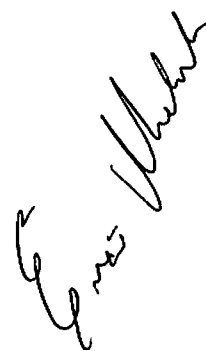
**NOME:** JOÃO RICARDO VEIGA ARAÚJO  
**CARGO/FUNÇÃO:** 2º Membro da Equipe de Planejamento  
**PORTARIA:** nº 502/2025  
**E-MAIL:** [planejamento@bacabal.ma.gov.br](mailto:planejamento@bacabal.ma.gov.br)

**5. NATUREZA DO OBJETO**

- Serviço não continuado**  
 Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra  
 Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra  
 Material de Consumo  
 Material Permanente / Equipamento

**6. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA**

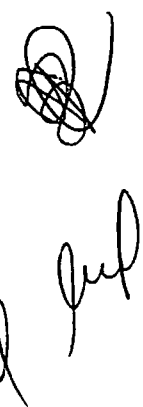
- Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021:  
 Pregão Eletrônico  
 Pregão Eletrônico para Registro de Preços  
 Dispensa de Licitação - Lei Federal n.º 14.133/2021  
 Inexigibilidade de Licitação – Lei Federal n.º 14.133/2021  
 Adesão à ARP (Ata de Registro de Preço) de outro Órgão



**7. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA E QUANTIDADE**

7.1. Itens que compõem a solução e as quantidades pretendidas, estão definidas no quadro abaixo:

ITEM	OBJETO	QTD.	UNID.
1	Contratação de pessoa jurídica especializada, notadamente o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC, para a execução de serviços de capacitação profissional no âmbito do Projeto “Nova Bacabal em Movimento”, mediante a realização de 24 (vinte e quatro) cursos presenciais, distribuídos de forma equitativa entre as Secretarias Municipais da Mulher, da Juventude, de Emprego e Renda	1	Serviço



	e de Assistência Social, totalizando 495 (quatrocentas e noventa e cinco) vagas, conforme programação e especificações técnicas previamente definidas pela Administração.		
--	---	--	--

## 8. JUSTIFICATIVA

O Município de Bacabal, por meio do Projeto “Nova Bacabal em Movimento”, pretende ofertar à população oportunidades de **capacitação profissional** que contribuam para a inclusão produtiva, a geração de emprego e renda e o fortalecimento das políticas públicas municipais voltadas à cidadania. Para tanto, serão realizados 24 (vinte e quatro) cursos presenciais, distribuídos de forma equitativa entre as Secretarias da Mulher, da Juventude, de Emprego e Renda e de Assistência Social, totalizando 495 (quatrocentas e noventa e cinco) vagas.

A execução desses cursos é estratégica para a formação e qualificação de jovens, mulheres e trabalhadores em geral, atendendo diretamente às demandas locais por capacitação técnica e ampliando as possibilidades de inserção no mercado de trabalho. Trata-se, portanto, de ação estruturante e de grande impacto social, que exige a escolha de uma instituição com experiência consolidada, metodologias próprias e reconhecida credibilidade no cenário nacional.

Nesse contexto, o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC apresenta-se como a instituição mais adequada para a execução das capacitações. Criado em 1946 e integrante do Sistema S, o SENAC é amplamente reconhecido como referência nacional em educação profissional, com atuação consolidada em todo o País e uma trajetória marcada pela notória especialização na formação de mão de obra qualificada nos setores do comércio de bens, serviços e turismo.

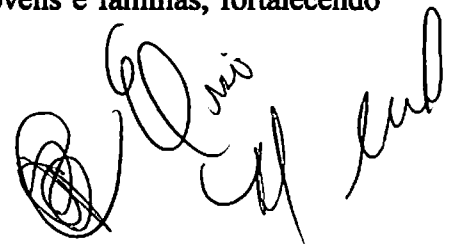
O SENAC diferencia-se pela oferta de cursos com metodologia pedagógica própria, corpo docente especializado, infraestrutura adequada e pela credibilidade de seus certificados, amplamente aceitos em todo o território nacional. Além disso, possui experiência comprovada em parcerias com órgãos públicos e privados, o que reforça sua capacidade técnica e institucional para o desenvolvimento das ações propostas.

Dessa forma, a escolha do SENAC garante a qualidade, a eficiência e a efetividade das capacitações previstas no Projeto “Nova Bacabal em Movimento”, assegurando que os objetivos sociais e de desenvolvimento local sejam plenamente alcançados.

### 8.1. Objetivos Específicos:

- Oferecer qualificação profissional gratuita e de qualidade a munícipes em situação de vulnerabilidade social ou em busca de inserção no mercado de trabalho;
- Ampliar as possibilidades de geração de renda e empreendedorismo local;
- Atender às demandas específicas de cada secretaria, alinhando os cursos aos perfis e necessidades do público atendido;
- Promover a valorização e o empoderamento de mulheres, jovens e famílias, fortalecendo políticas públicas já desenvolvidas no Município.

### 8.2. Benefícios Esperados:



- Formação profissional de 495 pessoas, distribuídas em 24 turmas;
- Maior competitividade dos beneficiados no mercado de trabalho;
- Estímulo à economia local por meio da circulação de novos produtos, serviços e negócios gerados pelos capacitados;
- Fortalecimento da rede municipal de apoio à geração de emprego e renda;
- Melhoria da autoestima e das perspectivas de vida dos participantes.

### 8.3. Justificativa para a Contratação de Pessoa Jurídica:

A contratação do SENAC justifica-se por ser instituição de **notória especialização e referência nacional** em capacitação profissional, com metodologia consolidada, infraestrutura adequada e corpo docente qualificado. A execução dos cursos por entidade especializada assegura **qualidade, padronização do conteúdo, cumprimento das cargas horárias e certificação reconhecida no mercado**. Além disso, a contratação possibilita otimizar recursos públicos, ampliar o alcance das ações e atender de forma integrada aos diferentes públicos-alvo das secretarias envolvidas.

## 9. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- **Tema:** Nova Bacabal em Movimento – Cursos de Capacitação Profissional – SENAC
- **Período:** A definir conforme cronograma das secretarias beneficiadas.
- **Local:** A definir, de acordo com a secretaria responsável pela execução.
- **Palestrantes/Instrutores:** Profissionais do quadro docente do SENAC, com formação e experiência compatíveis com o conteúdo de cada curso.

### 9.1. Forma de Execução do Serviço

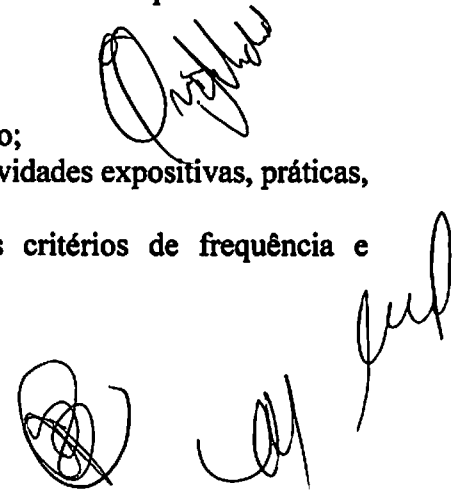
O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC realizará a execução de 24 cursos de capacitação profissional no âmbito do projeto Nova Bacabal em Movimento, distribuídos igualmente entre quatro secretarias municipais: Secretaria da Mulher, Secretaria da Juventude, Secretaria de Emprego e Renda e de Assistência Social.

As turmas terão carga horária e requisitos de acesso definidos conforme programação aprovada, podendo variar de 15h a 84h, com aulas teóricas e práticas ministradas presencialmente.

O SENAC será responsável por:

- Disponibilizar instrutores qualificados para cada área;
- Fornecer material didático, quando previsto no plano do curso;
- Ministrar o conteúdo conforme metodologia própria, com atividades expositivas, práticas, dinâmicas e estudos de caso;
- Emitir certificados para participantes que cumprirem os critérios de frequência e aproveitamento.

### 9.2. Especificações Técnicas



- Cada curso atenderá, em média, 20 participantes, totalizando **495 beneficiados**;
- As aulas serão ministradas em turnos de 4 horas/dia (ou 3 horas/dia no período noturno), respeitando o número de dias previstos para cada carga horária;
- O conteúdo contemplará conhecimentos técnicos específicos da área de formação, noções de empreendedorismo, qualidade no atendimento e boas práticas profissionais;
- Requisitos de acesso seguirão critérios mínimos de idade e escolaridade definidos para cada curso.

### 9.3. Relação dos Cursos por Secretaria

#### 9.3.1. Secretaria da Mulher

- Básico de Depilação – 40h – 10 dias
- Bolos e Doces Regionais – 20h – 5 dias
- Confecção de Bonecas de Pano – 20h – 5 dias
- Design de Sobrancelhas com Henna – 20h – 5 dias
- Massagem Relaxante – 24h – 6 dias
- Unhas de Gel – 15h – 4 dias

#### 9.3.2. Secretaria da Juventude

- Empreendedorismo Digital – 60h – 15 dias
- Excel Avançado – 60h – 15 dias
- Introdução à Informática – Windows e Office – 80h – 20 dias
- Libras para Atendimento ao Público – 32h – 8 dias
- Logística, Marketing e Vendas – 40h – 10 dias
- Técnicas Básicas para Barbeiro – 80h – 20 dias

#### 9.3.3. Secretaria de Emprego e Renda

- Básico de Manicure – 60h – 15 dias
- Hambúrguer Artesanal – 15h – 4 dias
- Operador de Caixa: Qualidade na Linha de Frente – 84h – 21 dias
- Oratória: Comunicação e Técnicas de Apresentação – 20h – 5 dias
- Práticas Administrativas – 30h – 8 dias
- Quem Atende Vende – 15h – 4 dias

#### 9.3.4. Secretaria de Assistência Social

- Artesanato com Feltro – 30h – 8 dias
- Informática para Terceira Idade – 30h – 8 dias
- Decoração de Caixas em MDF – 20h – 5 dias
- Técnicas Básicas de Bordado e Crochê – 60h – 15 dias
- Salgados para Festas – 20h – 5 dias
- Tapetes Artesanais – 60h – 15 dias

*Quero fazer*  
*[Handwritten signatures]*



#### 9.4. Programação Geral

- Abertura oficial com apresentação do curso, objetivos e metodologia;
- Desenvolvimento das aulas teóricas, com apoio de recursos audiovisuais;
- Atividades práticas e oficinas presenciais;
- Avaliação final de aprendizagem;
- Encerramento e entrega dos certificados.

### 10. DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A Lei Federal n.º 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, não requer a inclusão da dotação orçamentária no Documento de Oficialização da Demanda (DOD). Contudo, em certas circunstâncias, a dispensa dessa informação pode ser justificada. É importante ressaltar que a previsão orçamentária será realizada no momento cabível, uma vez que a o valor e a natureza específica da despesa ainda não é conhecida.

### 11. OBJETO

Contratação de pessoa jurídica especializada, notadamente o **Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC**, para a execução de serviços de **capacitação profissional** no âmbito do Projeto “Nova Bacabal em Movimento”, mediante a realização de **24 (vinte e quatro) cursos presenciais**, distribuídos de forma equitativa entre as **Secretarias Municipais da Mulher, da Juventude, de Emprego e Renda e de Assistência Social**, totalizando **495 (quatrocentas e noventa e cinco) vagas**, conforme programação e especificações técnicas previamente definidas pela Administração.

### 12. SITUAÇÃO ATUAL

O Município de Bacabal enfrenta desafios relacionados ao **desemprego, subemprego e falta de qualificação profissional** em diversos segmentos da população. Jovens, mulheres e trabalhadores em situação de vulnerabilidade social carecem de oportunidades de capacitação que possibilitem sua inserção ou reinserção no mercado de trabalho.

As Secretarias Municipais envolvidas têm identificado essa demanda de forma constante, reforçando a necessidade de ações efetivas de **formação profissional**. Nesse contexto, a contratação de instituição especializada para a execução de cursos no âmbito do Projeto “Nova Bacabal em Movimento” surge como medida estratégica para ampliar as oportunidades de emprego, renda e inclusão social no Município.

### 13. DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO-PROBLEMA A SER RESOLVIDA

O Município de Bacabal apresenta elevada demanda por **qualificação profissional**, especialmente entre jovens, mulheres e trabalhadores em situação de vulnerabilidade, que enfrentam dificuldades de inserção no mercado de trabalho. A escassez de cursos técnicos e de capacitação limita as oportunidades de geração de emprego e renda, tornando necessária a implementação de ações estruturadas que promovam a formação profissional e a inclusão social.



#### 14. CUSTO DA DESPESA

O custo estimado para despesa será levantado juntamente com a Equipe de Planejamento do Município de Bacabal/MA.

#### 15. OBJETIVOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICOS DO PPA (2022-2025)

Prover a unidade de recursos orçamentários e financeiros para atender as atividades administrativas, com aquisição de bens e serviços, gestão pessoal, operações especiais e outras, de natureza administrativa, classificadas como despesas correntes e de capital.

#### 16. ENCAMINHAMENTO

Encaminho para a **Secretária de Administração do Município de Bacabal** para ciência e autorização de prosseguimento baseada na presente demanda, com posterior envio à Equipe de Planejamento com vistas à continuidade dos atos que envolvem o planejamento e encaminhamento após a fase externa do procedimento licitatório.

Informamos que os procedimentos adotados no processo licitatório serão feitos mediante atendimento de todas as normas legais vigentes em lei e estão em acordo com as competências dessa unidade.

*Ludmilla Roseany Ramos Matos*

**LUDMILLA ROSEANY RAMOS MATOS**

*Secretária Municipal da Mulher*

*Portaria nº 011/2025*

*Gleiciane Brandão Carvalho*

**GLEICIANE BRANDÃO CARVALHO**

*Secretária Municipal de Juventude*

*Portaria nº 403/2025*

*Erica Michele do Nascimento Lopes*

**ERICA MICHELE DO NASCIMENTO LOPES**

*Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico, Emprego e Renda*

*Portaria nº 018/2025*

*Larissa Bastos Silva*

**LARISSA BASTOS SILVA**

*Secretária Municipal de Assistência Social*

*Portaria nº 017/2025*

*Erica Michele*



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA


Fis. nº 008

Proc. nº 120801/2025

Rubrica: 

Portanto, atendendo a determinação legal, ratifico para os devidos fins que o Documento de Oficialização da Demanda (DOD) apresentado possui todas as informações necessárias para que a Administração efetue com transparência e legitimidade a contratação pretendida.

Bacabal/MA, 18 de 08 de 2025.

  
**ERIKA DE CASSIA SIQUEIRA LUCENA**  
*Secretária Municipal de Administração*  
Portaria nº 007/2025

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO SENAC NO MARANHÃO**  
**DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**



**PROPOSTA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL Nº 02/2025**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE**

---

**Solicitante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL/SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
**Endereço:** Rua Projetada 7, casa nº 08, Jardim Valéria, Bacabal.  
**CEP:** 65.700-000  
**CNPJ:** 06.014.351/0001-38  
**Responsável:** ERIKA DE CÁSSIA SIQUEIRA LUCENA  
**Fone:** (99) 3621-0533 / (98) 8822-1463  
**E-mail:** gabinete@bacabal.ma.gov.br

**2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

---

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC**  
**CEP BACABAL**  
**CNPJ nº** 03.760.035/0004-60  
**Responsável:** ROSIVAN DE OLIVEIRA COSTA DIAS  
**Endereço:** RUA GONÇALVES DIAS, nº 380 – CENTRO  
**Fone:** (99) 3621-1247/ (99) 98855-7032  
**E-mail:** cepbacabal@ma.senac.br  
**PROPOSTA Nº:** 02/2025

**3. IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO EDUCATIVA E ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

---

- 1) Ação:** Artesanato com Feltro
- **Eixo Tecnológico:** Produção Cultural e Design
  - **Carga Horária:** 30 horas
  - **MODALIDADE DO CURSO:** PRESENCIAL

**Requisito de acesso:**

- **Idade Mínima:** 16 anos no ato da matrícula.

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC  
DEPARTAMENTO REGIONAL DO SENAC NO MARANHÃO  
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL  
PROPOSTA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

**Senac**

- **Escolaridade Mínima:** Ensino Fundamental I incompleto.
- **Requisito/Conhecimento específico:** Não há.

**Documentos exigidos para matrícula:**

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original)
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original)
- Certificação de Escolaridade

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existirem. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

**Objetivo do Curso:**

Este curso tem como objetivo proporcionar o desenvolvimento de conhecimentos para confeccionar peças artesanais buscando melhor qualidade na geração de renda com criatividade e atitude empreendedora.

É destinado a profissionais da área da moda ou liberal que desejam atuar na área de costura básica.

**Conhecimentos:**

- Tecidos em feltro: tipos, aviamentos e para a produção de peças artesanais (bonecos, bichinhos, chaveiros, lembranças em geral);
- Equipamentos, ferramentas e materiais para costura manual e industrial;
- Registros de medidas para o design de diversas peças, procedimentos para transposição de moldes pré-prontos (decalque) para tecidos/feltro;
- Pré-montagem com alinhavos e Montagem de peças artesanais;
- Acabamento interno e externo, à mão e à máquina.

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC  
DEPARTAMENTO REGIONAL DO SENAC NO MARANHÃO  
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL  
PROPOSTA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL



## 2) Ação: Básico de Depilação.

- Eixo Tecnológico: Ambiente e Saúde.
- Carga Horária: 40 horas
- MODALIDADE DO CURSO: PRESENCIAL

### Documentos exigidos para matrícula:

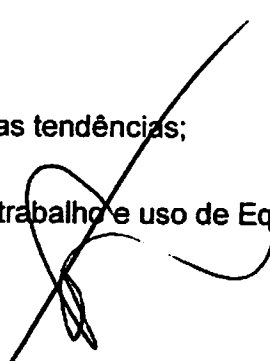
- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original e xerox);
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original e xerox);
- Certificado ou Declaração de Escolaridade (apresentação do original e xerox);
- Comprovante de Residência (apresentação do original e xerox);

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existirem. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

### Objetivo do Curso:

Este curso tem como objetivo desenvolver a seguinte competência: Realizar técnicas básicas de depilação. É destinado a profissionais da área da beleza e estética que estão em busca da atualização de seus conhecimentos e crescimento profissional.

### Conhecimentos:

- Mercado profissional e suas tendências;
  - Normas de segurança no trabalho e uso de Equipamentos de Proteção Individual – EPI's;
- 

- Higienização, desinfecção e esterilização de instalações, mobiliários, materiais e equipamentos;
- Tipos de procedimentos de depilação: pinça, cera fria, quente e morna;
- Técnicas de depilação, indicações e contraindicações: roll on, cera fria, cera quente, pinça e descoloração;

### 3) Ação: Básico de Manicura e Pedicura

- Eixo Tecnológico: Ambiente e Saúde.
- Carga Horária: 60 horas.
- MODALIDADE DO CURSO: PRESENCIAL

#### Documentos exigidos para matrícula:

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original);
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original);
- Certificado ou Declaração/Conclusão Escolaridade;
- Comprovante de Residência (para cursos PSG);

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existirem. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

#### Objetivo do Curso:

Este curso tem como objetivo desenvolver a seguinte competência: Realizar técnicas de manicura e pedicura. É destinado ao público em geral, estudantes e profissionais atuantes no segmento da beleza, visando a geração de renda aliada a criatividade e a atitude empreendedora

**Conhecimentos:**

- Instrumentos e materiais utilizados nas técnicas de manicura e pedicura;
- Higienização e Desinfecção de materiais, instrumentos, instalações e mobiliários;
- Técnicas de manicura e pedicura.

**4) Ação: Bolos e Doces Regionais**

- Eixo Tecnológico: Produção Alimentícia
- Carga Horária: 20 horas
- MODALIDADE DO CURSO: PRESENCIAL

**Documentos exigidos para matrícula:**

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original);
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original);
- Certificação de Escolaridade;
- Comprovante de Residência;

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existam. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

**Objetivo do Curso:**

Este curso tem como objetivo promover a construção de conhecimentos relativos ao preparo de bolos e doces típicos da culinária nordestina, em consonância com as boas práticas de manipulação de alimentos, equipamentos e utensílios. Destina-se ao público em geral, observados os requisitos básicos de acesso.

**Conhecimentos:**

- Boas práticas essenciais de manipulação de alimentos e utensílios;

- Técnicas específicas de preparo de bolos e doces.

Receitas:

- Doce de espécie;
- Pé-de-moleque;
- Doce de buriti;
- Cocada clássica;
- Doce de bacuri;
- Doce de banana
- Doce de cupuaçu;
- Bolo de coco;
- Bolo de tapioca;
- Bolo de macaxeira;
- Bolo de goma;
- Bolo de fubá de milho;
- Bolo cremoso de fubá de milho.

**5) Ação: Confeção de Bonecas de Pano.**

- **Eixo Tecnológico:** Produção Cultural e Design
- **Carga Horária:** 20 horas
- **MODALIDADE DO CURSO:** PRESENCIAL

**Documentos exigidos para matrícula:**

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original e xerox)
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original e xerox)
- Certificado ou Declaração/Conclusão Escolaridade (apresentação do original e xerox)
- Comprovante de Residência (apresentação do original e xerox)

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existam. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

#### **Objetivo do Curso:**

Este curso tem como objetivo promover o domínio das técnicas de costura para a criação de bonecas de pano, utilizando materiais e equipamentos adequados às práticas artesanais ou de acordo com a necessidade do cliente. É destinado a profissionais da área liberal e demais interessados no segmento.

#### **Conhecimentos**

- Tecidos para confecção de bonecas: tipos e aviamentos para a produção de 05 bonecas artesanais 1G, 1M e 3P (corpo, roupa, cabelo e acabamento);
- Equipamentos, ferramentas e materiais de costura: tipos, características, funções, higienização, conservação e operacionalização;
- Registros de medidas, procedimentos para transposição de moldes prontos (decalque) para tecidos;
- Maquinário: técnica operacional para a confecção de bonecas de pano;
- Tipos de costuras;
- Pré-montagem com alinhavos e Montagem de bonecas de pano;
- Acabamento interno e externo, à mão e à máquina.

#### **6) Ação: Decoração de Caixas em MDF**

- **Eixo Tecnológico:** Produção Cultural e Design
- **Carga Horária:** 20 horas
- **MODALIDADE DO CURSO:** PRESENCIAL

#### Documentos exigidos para matrícula:

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original e xerox)
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original e xerox)
- Certificado ou Declaração/Conclusão Escolaridade (apresentação do original e xerox)
- Comprovante de Residência (apresentação do original e xerox)


Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existam. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

#### Objetivo do Curso:

Este curso tem como objetivo desenvolver técnicas de decoração de caixas em MDF. É destinado a profissionais e estudantes que desejam aprimorar técnicas e habilidades em decorar caixas em MDF com diferentes tipos de materiais, visando a geração de renda complementar.

#### Conhecimentos

- Caracterização do MDF: matéria prima, tamanho, formas, tipos, texturas.
- Processo de preparação das caixas em MDF: limpeza, lixamento, aplicação de base acrílica, pintura e envernização.
- Materiais utilizados na decoração de caixas em MDF.
- Decoração e personalização das caixas em MDF.
- Acabamento das caixas decoradas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA  
Fis. nº 017  
Proc. nº 120801/2025  
Rubrica: 

### 7) Ação: Design e Coloração de Sobrancelhas

- **Eixo Tecnológico:** Ambiente e Saúde
- **Carga Horária:** 40 horas
- **MODALIDADE DO CURSO:** PRESENCIAL.

#### Documentos exigidos para matrícula:

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original e xerox)
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original e xerox)
- Certificado ou Declaração/Conclusão Escolaridade (apresentação do original e xerox)
- Comprovante de residência (apresentação do original e xerox)

#### Objetivo do Curso:

Este curso tem como objetivo (s) desenvolver a(s) seguinte(s) competência(s):

Realizar design e coloração de sobrancelhas

É destinado aos profissionais e estudantes do segmento de beleza que desejam ampliar os seus conhecimentos na área e aprimorar suas habilidades quanto às tendências do mercado.

#### Conhecimentos

- Atendimento ao cliente: padrões de atendimento, tipos de clientes, etiqueta profissional;
- Visagismo: geometria facial (formatos de rosto), morfologia facial (formatos de olhos, nariz, queixo e lábios) e tipos cromáticos;
- Sobrancelhas: tipos, formas e higienização;
- Henna x Coloração na Sobrancelha: Qual a diferença?
- Pigmentação com henna: definição, tipos e fixadores;
- Coloração para sobrancelhas: definição, tipos, indicação

**8) Ação: Empreendedorismo Digital.**

- **Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios**
- **Carga Horária: 60h**
- **MODALIDADE DO CURSO: PRESENCIAL**

**Documentos exigidos para matrícula:**

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original e xerox)
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original e xerox)
- Certificado ou Declaração/Conclusão Escolaridade;

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existam. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, portando Documento de Identidade e CPF.

**Objetivo do Curso:**

Este curso tem como objetivo desenvolver a seguinte competência: implantar negócio digital. É destinado a empreendedores e demais profissionais de marketing e comunicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fis. nº 019

Proc. nº 120801/2025

Rubrica: *JA*

### Conhecimentos

- A internet como ambiente de negócios: tipos de negócios e suas características; legislação específica (Marco civil da internet: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014; Código de Defesa do Consumidor: Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990).
- Empreendedorismo e marketing digital: estratégias e ferramentas.
- Plano de negócios digitais: conceito e elementos (descrição do projeto; objetivos; análise de mercado e concorrência no varejo virtual; análise financeira e orçamentos estratégias de segmentação, precificação, vendas, logística, comunicação e relacionamento com clientes - pós-vendas; indicadores de avaliação).
- Gestão para negócios digitais: princípios, ferramentas e indicadores; planejamento, operação e análise de resultados em negócios digitais; gerenciamento de fornecedores (fundamentos básicos de logística, fornecedores de comunicação digital, plataformas de criação e hospedagem de loja virtual).

### 9) Ação: Excel Avançado

- **Eixo Tecnológico:** Informação e Comunicação
- **Carga Horária:** 60 horas.
- **MODALIDADE DO CURSO:** PRESENCIAL

### Documentos exigidos para matrícula:

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original)
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original)

- Certificação de Escolaridade
- Certificação de Curso(s) Específico(s) (se necessário)

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existam. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

#### Objetivo do Curso:

Este curso tem como objetivo desenvolver a seguinte competência: Utilizar os recursos avançados da planilha eletrônica Excel. É destinado a estudantes e profissionais que precisam trabalhar com recursos mais avançados em Excel, contribuindo para otimização do processo de trabalho.

#### Conhecimentos:

- Fórmulas no Excel;
- Operadores em fórmulas, comparação, texto e número;
- Funções Gerais;
- Funções Lógicas:
- SE;
- E, OU;
- SE (E e SE) OU;
- Funções Condicionais:
- SOMASE;
- CONT.SE;
- Funções de Arredondamento: ARRED, ARREDONDAR.PARA.CIMA, ARREDONDAR.PARA.BAIXO e INT;
- Funções de Pesquisa e Referência;
- PROC, PROCV e PROCH;

P<sup>1</sup>ª FEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fis. nº 026

Proc. nº 120801/2025

Rubrica: A

- INDICE e CORRESP;
- Função de Engenharia: CONVERTER;
- Funções Financeiras:
- PGTO;
- VP;
- VF;
- NPER;
- TAXA;
- Ferramenta de Análises e Estimativas Financeiras: Atingir Meta;
- Relacionamento entre planilhas e pastas;
- Tipos de gráficos;
- Tipos de Gráficos;
- Filtro Básico e Avançado;
- Subtotal;
- Características de uma base de dados;
- Validação de dados;
- Proteger pastas de trabalhos e planilhas;
- Tabela Dinâmica (Gráfico dinâmico);
- Controles de Formulário;
- Auditoria de Fórmulas;
- Macros;
- Solver.

**10) Ação: Hambúrguer Artesanal.**

- **Eixo tecnológico:** Turismo, Hospitalidade e Lazer
- **Carga horária:** 15h.
- **MODALIDADE DO CURSO:** PRESENCIAL

**Documentos exigidos para matrícula:**

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original);
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original);
- Certificação de Escolaridade;
- Comprovante de Residência;

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existam. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

**Objetivo do Curso:**

Este curso tem como objetivo promover conhecimentos acerca das técnicas e possibilidades de produção de hambúrgueres, estimulando o aluno a criar suas próprias receitas, de acordo com as expectativas do mercado em que atua. É destinado ao público em geral, considerados os requisitos de acesso propostos pela ação.

**Conhecimentos:**

- Boas práticas de manipulação de alimentos e utensílios;
- Receitas:
- Pães especiais para hambúrguer: Pão americano, pão australiano, pão de cebola.

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC  
DEPARTAMENTO REGIONAL DO SENAC NO MARANHÃO  
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL  
PROPOSTA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**



- Preparo de molhos, cremes e acompanhamentos: Molho blue cheese; sour cream; molho cheddar; relish de pepino; maionese temperada; batata doce frita; cebola caramelada; onion rings; batata frita; batata rústica.
- Preparo de Hambúrgueres diferenciados: Hambúrguer de Fraldinha com Batatas Fritas; Hambúrguer de Picanha com Batatas Rústicas; Hambúrguer de Salmão com Batatas Rústicas; Hambúrguer de Lombo Suíno com Potato Skins; Hambúrguer Vegetariano de Cogumelos com Alho Assado; Hambúrguer de Peru com Onion Rings; Hambúrguer com cheddar, presunto cru e cebola caramelada; Hambúrguer de picanha com mix de cogumelos; Hambúrguer de linguiça toscana com sour cream e molho campanha; Hambúrguer de frango com tomate seco, rúcula e queijo cottage.

**11) Ação: Introdução à Informática - Windows e Office**

- **Eixo Tecnológico:** Informação e Comunicação
- **Carga Horária:** 80 horas.
- **MODALIDADE DO CURSO:** PRESENCIAL

**Documentos exigidos para matrícula:**

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original)
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original)
- Certificação de Escolaridade

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as

especificações, caso existirem. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

#### **Objetivo do Curso:**

Este curso tem como objetivo desenvolver a seguinte competência:

Utilizar ferramentas básicas de sistemas operacionais cliente na operação de computadores;

Destina-se profissionais e estudantes que buscam utilizar os recursos básicos do Windows e Word, Excel e PowerPoint.

#### **Conhecimentos:**

- Hardware e Software: Definições e termos; Dispositivos/Acessórios do Computador; Mídias de Gravação de Informações; Softwares utilitários (antivírus e vírus).
- Internet: Navegadores; Links; Barra de Endereço; Página Inicial; Favoritos; Histórico; E-mail; Download e Upload.
- Ferramentas básicas do sistema operacional cliente: área de trabalho; barra de tarefas; contas de usuários; acessórios do Windows (paint, wordpad, calculadora e bloco de notas); gerenciador de arquivos; ferramentas de manutenção do sistema; agendamento de tarefas; organização de arquivos e pastas; multimídia;
- Word: Elementos da tela inicial (guias, grupos, comandos, barras e régua); Digitação de texto; Modos de exibição de documentos; zoom.
- Excel: Elementos da tela inicial (guias, grupos, comandos, barras e régua); Formatação condicional; Relacionamento entre planilhas; Nomear intervalos de células; Proteção de planilhas e pastas; Referência relativa e absoluta; Operadores matemáticos e de comparação; Funções: AutoSoma, Média, Mínimo e Máximo; Função Se, Funções Avançadas.

- PowerPoint: Elementos da tela inicial (guias, grupos, comandos, barras e réguas); Configurar animação, transição de slide e apresentação de slide.

## 12) Ação: Libras para Atendimento ao Público.

- **Eixo Tecnológico:** Desenvolvimento Educacional e Social
- **Carga Horária:** 32 horas.
- **MODALIDADE DO CURSO:** PRESENCIAL

### Documentos exigidos para matrícula:

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original e xerox);
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original e xerox);
- Certificado ou Declaração de Escolaridade (apresentação do original e xerox);
- Comprovante de Residência (apresentação do original e xerox);

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existirem. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

### Objetivo do Curso:

Este curso tem como objetivo desenvolver conhecimentos e habilidades em LIBRAS necessários para a comunicação entre surdos e ouvintes nas diversas situações de atendimento a clientes.

É destinado a profissionais e estudantes de todas as áreas de conhecimento.

### Conhecimentos:

- Comunicando em Libras – Situações; Mão;
- Orientações dos Movimentos;
- Procedimento de Leitura do Desenho;
- Alfabeto Manual;
- Soletração Rítmica;
- Números;
- Horas Minutos / Segundos;
- Dinheiro;
- Dias da Semana; Dias; Meses do Ano;
- Sinais específicos de empresas;
- Documentação e Banco;
- Advérbios de Tempo e Saudações;
- Cores;
- Antônimos;
- Meios de Transporte e Veículos;
- Objetos;
- Os Estados Brasileiros.

**Habilidades:**

- Comunica-se com clareza e objetividade;
- Ler e interpretar textos pessoas surdas;
- Compreende diálogos em LIBRAS.

**13) Ação: Informática para a Terceira Idade.**

- **Eixo tecnológico:** Informação e Comunicação;
- **Carga horária:** 30h
- **MODALIDADE DO CURSO:** PRESENCIAL

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO SENAC NO MARANHÃO**  
**DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**  
**PROPOSTA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

**Documentos exigidos para matrícula:**

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original);
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original);
- Certificação de Escolaridade;
- Certificação de Curso(s) Específico(s) (se necessário);
- Comprovante de Residência;

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existirem. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

**Objetivo do Curso:**

Este curso tem como objetivo o desenvolvimento de conhecimentos básicos para utilização dos recursos do sistema operacional Windows.

Destina-se a pessoas da terceira idade que buscam realizar tarefas utilizando os recursos do Windows e da internet.

**Conhecimentos:**

- Definições e termos dos Componentes do Computador (Hardware e Software);
- Dispositivos/Acessórios dos Computadores;
- Introdução ao Sistema Operacional Windows (Instalação/Configuração/Interface);
- Barra de Tarefas;
- O menu iniciar;
- Anatomia de uma janela;
- Área de janela;
- Acessórios: Paint, WordPad, Calculadora, Bloco de Notas;

- Meu Computador;
- Windows Explorer;
- Multimídia;
- Meios para acessar a internet;
- Internet Explorer: acesso e elementos da tela inicial;
- Voltar, Avançar, Parar e Atualizar;
- Barra de endereço;
- Página inicial;
- Favoritos;
- E-mail: criando, acessando, enviando, recebendo e anexando informações.

#### 14) Ação: Logística, Marketing e Vendas.

- Eixo tecnológico: Gestão e Negócio
- Carga horária: 40h
- MODALIDADE DO CURSO: PRESENCIAL

#### Documentos exigidos para matrícula:

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original);
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original);
- Certificação de Escolaridade;
- Comprovante de Residência;

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existam. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

**Objetivo do Curso:**

Este curso tem como objetivo desenvolver a seguinte competência:

Planejar e executar ações integradas de logística, marketing e vendas.

Destina-se a profissionais da área de gestão e negócio que desejam atuar em logística.

**Conhecimentos:**

- Introdução à Logística;
- Conceitos de Distribuição;
- Marketing de Distribuição;
- Trade Marketing;
- Processos e serviços em transportes (modais);
- Planejamento estratégico aplicado a logística;
- O Cenário Empresarial;
- A Logística como Estratégia;

**15) Ação: Massagem Relaxante**

- Eixo tecnológico: Ambiente e Saúde
- Carga horária: 24 horas.
- MODALIDADE DO CURSO: PRESENCIAL

**Documentos exigidos para matrícula:**

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original);
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original);
- Certificação de Escolaridade;

- Certificação de Curso(s) Específico(s) (se necessário);
- Comprovante de Residência;

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existam. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF

#### **Objetivo do Curso:**

Este curso tem como objetivo subsidiar profissionais para a aplicação de técnicas de massagem relaxante, respeitando as normas de biossegurança. É destinado a estudantes e profissionais das áreas de Estética, Massoterapia e Fisioterapia

#### **Conhecimentos**

- Atendimento ao cliente: ficha de anamnese.
- Princípios fisiológicos de interação com o tecido.
- Massagem relaxante: definição, efeitos, indicações, contraindicações.
- Cosméticos e princípios ativos que favorecem a massagem relaxante.
- O ambiente de trabalho: organização e biossegurança.
- Manobras de massagem relaxante.

#### **16) Ação: Operador de Caixa: Qualidade na Linha de Frente.**

- **Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios
- **Carga Horária:** 84 horas
- **MODALIDADE DO CURSO:** PRESENCIAL

#### **Documentos exigidos para matrícula:**

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original e xerox)

- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original e xerox)
- Certificado ou Declaração de Escolaridade (apresentação do original e xerox)
- Comprovante de Residência (apresentação do original e xerox)

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existirem. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

#### **Objetivo do Curso:**

Este curso tem como objetivo o desenvolvimento da seguinte competência: Realizar abertura e fechamento de caixa com qualidade no atendimento ao público. Para profissionais da área do comércio que desejam atuar na área de operação de caixa com excelência no atendimento.

#### **Conhecimentos**

- Planejamento de carreira: mundo do trabalho, formas de inserção no mercado de trabalho, marketing e apresentação pessoal, preparação de currículos, entrevista de emprego;
- Equipamentos, utensílios e materiais: tipos, características, funções, higienização, conservação e operacionalização;
- Segurança, ergonomia e qualidade de vida no trabalho: procedimentos de segurança de numerário; ergonomia no posto de trabalho, prevenção de Lesão por Esforço Repetitivo (LER) e Distúrbio Osteomolecular Relacionado ao Trabalho (Dort) na função do Operador de Caixa: NR17 e

ginástica laboral, estresse e ansiedade, ações que auxiliam a manutenção da saúde física e mental;

- Sistemas operacionais do Operador de Caixa;
- Técnicas de atendimento aos diversos tipos de cliente;
- Código de Defesa do Consumidor: direitos e deveres do consumidor;
- Produtos e serviços: conceito, tipos, características, manuseio, conferência, embalagens, preços, ofertas e promoções;
- Operações com formas de pagamento: dinheiro, cheque, cartão, tiquete;
- Tipos e características de registros de mercadorias: padrão de código de barras – EAN: formas de identificação, código interno, registro, pesáveis e consulta de preço;
- Consulta de preço de produtos;
- Procedimentos para devolução e cancelamento de cupom fiscal, estorno, troca e cancelamento de compra de mercadorias;
- Relatórios do operador de caixa: tipos, características, formas de preenchimento e arquivamento.
- Definição e aplicação de operação de caixa: abertura do sistema, formas de controle e registro do fundo de caixa, rendição, sangria, fechamento – conferência do movimento diário a partir do relatório de caixa e organização das formas de pagamento.

#### **17) Ação: Comunicação e Técnicas de Apresentação**

- **Eixo Tecnológico: Produção Cultural e Design**
- **Carga Horária: 20 horas**
- **MODALIDADE DO CURSO: PRESENCIAL.**

**Documentos exigidos para matrícula:**

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original)
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original)

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existirem. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

**Objetivo do Curso:**

Este curso tem como objetivo proporcionar aos participantes o desenvolvimento das habilidades de comunicação, clareza das ideias utilizando as técnicas de apresentação com objetividade. É destinado a profissionais de todas as áreas que desejam desenvolver o domínio das técnicas de apresentação e habilidades para falar em público.

**Conhecimentos:**

- Comunicação: elementos básicos (emissor mensagem e receptor);
- Habilidades da comunicação (ouvir e falar);
- Fidelidade e ruído na comunicação;
- Vícios de Linguagem;
- Planejamento de Apresentações;
- Técnicas para falar com diferentes Públicos;
- Técnicas de leitura em público e discursos;
- Recursos audiovisuais e suas utilizações;
- Domínio técnico-científico do conteúdo do discurso

**18) Ação: Práticas Administrativas**

- **Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios**
- **Carga Horária: 30 horas**
- **MODALIDADE DO CURSO: PRESENCIAL**

**Documentos exigidos para matrícula:**

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original);
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original);
- Certificação de Escolaridade;
- Comprovante de Residência (cursos PSG);

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existirem. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

**Objetivo do Curso:**

Este curso tem como objetivo auxiliá-lo na aquisição de conhecimentos e habilidades para aplicação nas rotinas administrativas. Destina-se a gestores de empresas e também a pessoas que já atuam no setor empresarial e estudantes que desejam adquirir novos conhecimentos na área administrativa.

**Conhecimentos:**

- **Administração: prática, pessoal à empresa, princípios administrativos;**

- Organização: caracterização das empresas, atividade, porte, tributação, departamentos;
- Administração rotinas básicas; protocolo, departamento pessoal, material, patrimônio e comercial;

**19) Ação: Quem Atende Vende**

- Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
- Carga Horária: 15 horas
- MODALIDADE DO CURSO: PRESENCIAL

**Documentos exigidos para matrícula:**

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original e xerox);
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original e xerox);
- Certificado ou Declaração de Escolaridade (apresentação do original e xerox);
- Comprovante de Residência (apresentação do original e xerox);
- Certificação do curso de qualificação em vendedor ou experiência profissional comprovada na área de Gestão e Negócios.

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existirem. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

### Objetivo do Curso:

Este curso tem como objetivo promover o desenvolvimento de práticas para a melhoria do atendimento ao público pautadas no aperfeiçoamento de técnicas de vendas que refinem os processos de excelência. Destina-se a profissionais do segmento do comércio que desejam ampliar os seus conhecimentos nas técnicas de excelência em atendimento e vendas.

### Conhecimentos:

- Técnicas de atendimento ao cliente; O profissional do atendimento; Atendimento X Qualidade X Satisfação; Atitudes e comportamentos no atendimento; Conceito e classificação de clientes / fornecedores; Como lidar com as objeções do cliente;
- Fidelização de clientes: conceito, sistemas, importância; Atendimento Telefônico;

Comunicação (oral e verbal); Roteiro de atendimento

- Técnicas de vendas: definição e elaboração de roteiro de venda; as etapas da venda; Procedimentos de troca e devolução.

### 20) Ação: Salgados para Festas.

- **Eixo Tecnológico:** Turismo, Hospitalidade e Lazer
- **Carga Horária:** 20 horas
- **MODALIDADE DO CURSO:** PRESENCIAL

### Documentos exigidos para matrícula:

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original);
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original);

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existirem. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

#### **Objetivo do Curso:**

Este curso tem como objetivo promover a construção de conhecimentos relativos ao preparo de salgados básicos servidos em festas, em consonância com as boas práticas de manipulação de alimentos, equipamentos e utensílios.

Destina-se ao público em geral, observados os requisitos básicos de acesso.

#### **Conhecimentos:**

- Noções básicas de higiene e manipulação de alimentos.
- Manuseio dos materiais e instrumentos;
- Modelagem de salgados;
- Tipos de salgados (Preparo de cartuchos, quibes, empadas com recheios de camarão, croissant, pastel folhado, coxinhas, mini-pizzas, enrolados de salsichas, coquetes, pastel árabe, esfiha);
- Técnicas de trabalho de preparo de salgados;
- Preparo, recheio, acabamento e degustação dos salgados;

#### **21) Ação: Tapetes Artesanais**

- **Eixo Tecnológico:** Produção Cultural e Design
- **Carga Horária:** 60 horas
- **MODALIDADE DO CURSO:** PRESENCIAL

#### **Documentos exigidos para matrícula:**

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original e xerox)
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original e xerox)
- Certificado ou Declaração/Conclusão Escolaridade (apresentação do original e xerox)
- Comprovante de Residência (PSG)

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existam. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

#### **Objetivo do Curso:**

Este curso tem como objetivo desenvolver a seguinte competência: Confeccionar Tapetes Artesanais. É destinado a profissionais e estudantes do segmento de artes que desejam atuar na área de confecção de tapetes.

#### **Conhecimentos**

- Materiais e equipamentos para a produção de tapetes artesanais;
- Tipos e modelos de tapete;
- Cores e harmonização: círculo cromático;
- Técnicas de confecção de tapetes artesanais;
- Processos de acabamentos das peças confeccionadas;
- Precificação e comercialização de tapetes artesanais;
- Artesanato sustentável;
- Empreendedorismo e o mercado artesanal;

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC  
DEPARTAMENTO REGIONAL DO SENAC NO MARANHÃO  
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL  
PROPOSTA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL



## 22) Ação: Técnicas Básicas de Bordado e Crochê:

- Eixo Tecnológico: Produção Cultural e Design
- Carga Horária: 60 horas
- MODALIDADE DO CURSO: PRESENCIAL

### Documentos exigidos para matrícula:

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original);
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original);
- Certificado ou Declaração/Conclusão Escolaridade (apresentação do original);
- Comprovante de Residência (cursos PSG)

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existirem. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

### Objetivo do Curso:

Este curso tem como objetivo desenvolver a seguinte competência: Confeccionar diferentes peças de Bordado e Crochê. É destinado a profissionais e estudantes das áreas da artes e/ou moda que desejam atuar na área de bordado e crochê.

### Conhecimentos

- Processo de transferência do risco para o tecido;
- Tipos, função e manuseio: agulha, linha, bastidores, tesoura;
- Combinação de cores e seleção de motivos para bordar;
- Técnicas e aplicações dos pontos de bordado e crochê;

- Acabamento das peças confeccionadas de bordado e crochê;

**23) Ação: Técnicas Básicas para Barbeiro.**

- **Eixo Tecnológico: Ambiente e Saúde**
- **Carga Horária: 80 horas**
- **MODALIDADE DO CURSO: PRESENCIAL**

**Documentos exigidos para matrícula:**

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original)
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original)
- Certificação de Escolaridade

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existirem. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

**Objetivo do Curso:**

Este curso tem como objetivo desenvolver as seguintes competências:

- Cortar, modelar e finalizar os **cabelos** oferecendo atendimento personalizado e profissional.
- Cortar, modelar e finalizar a **barba** oferecendo atendimento personalizado e profissional.

É destinado a profissionais que pretendem ingressar no mercado de trabalho para atuarem no segmento de beleza (salões, barbearias, clínicas estéticas, barbershop,

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC  
DEPARTAMENTO REGIONAL DO SENAC NO MARANHÃO  
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL  
PROPOSTA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL



etc) ou que desejam inserção ou reposicionamento profissional, por meio da atuação/prestação de serviços em beleza.

#### Conhecimentos:

- Áreas de atuação e ambientes de trabalho do Barbeiro: locais, espaços de atuação e legislação vigente para a infraestrutura do salão de beleza.
- Tipos de riscos relacionados às atividades de beleza: biológicos, químicos, físicos e/ou acidentes.
- Recepção e atendimento ao cliente: padrões de atendimento, tipos de clientes, etiqueta profissional.
- Planejamento: organização, controle das atividades do Barbeiro e estratégias de divulgação e fidelização.
- Cadastro de clientes: dados, preferências, procedimentos realizados e ferramentas para cadastro.
- Ergonomia no espaço de trabalho do Barbeiro: adequação do posto de trabalho, postura, movimentos repetitivos, importância da ginástica laboral e formas de promoção de saúde e prevenção de agravos à saúde.
- Pele: camadas, tecidos e terminações nervosas / estrutura anatômica da cabeça
- Classificação da estrutura e padrões de crescimento dos fios.
- Patologias de pele e pelos: micoses, dermatites, pediculose, escabiose, tricoptilose, tricomania, tricofagia, alopecia e triconodose, entre outras.
- Materiais, instrumentos, equipamentos e produtos para corte e modelagem de cabelos: característica, validade, função, quantidade, qualidade e formas de descarte.
- Definição, funções, tipos e composição de produtos para cabelo masculino.

- Visagismo aplicado ao corte e à modelagem do cabelo: estrutura da cabeça, geometria do rosto, cor de pele, formato de olhos, boca, nariz e sobrancelhas.
- Técnicas de higienização, preparação e tratamento dos cabelos.
- Técnicas e Geometria do corte / divisões / subdivisões / ângulos e simetrias para corte dos cabelos (adulto e infantil).
- Técnicas de acabamento, modelagem e finalização dos fios.
- Cuidados pós-procedimentos: manutenção e utilização de produtos.
- Técnicas de escovação/secagem dos cabelos.

**24) Ação: Unhas de Gel.**

- **Eixo Tecnológico:** Ambiente e Saúde
- **Carga Horária:** 15 horas
- **MODALIDADE DO CURSO:** PRESENCIAL

**Documentos exigidos para matrícula:**

- Documento de Identidade (RG) (apresentação do original)
- CPF ou documento que possua a numeração do CPF (apresentação do original);
- Certificação de escolaridade;
- Certificação de curso (s) específico (s);
- Comprovante de residência;

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC  
 DEPARTAMENTO REGIONAL DO SENAC NO MARANHÃO  
 DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL  
 PROPOSTA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL



especificações, caso existirem. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

#### Objetivo do Curso:

Este curso tem como objetivo proporcionar o aperfeiçoamento das profissionais de manicure e pedicure através do domínio das técnicas de alongamento das unhas com a aplicação de gel, proporcionando um aspecto natural e saudável às unhas. É destinado a profissionais do segmento de beleza.

#### Conhecimentos:

- Anatomia das unhas - avaliação de unhas aptas para alongamento
- Técnica de esmaltação;
- Qualidade, especificidade e protocolo de alongamento temporário de unhas.

#### 4. PERÍODO E TURNO DE REALIZAÇÃO DO CURSO:

Nº	CURSO	Turno	Horário	Período de Realização
01	Artesanato com Feltro	1	A Combinar	A Combinar
02	Básico de Depilação	1	A Combinar	A Combinar
03	Básico de Manicure e Pedicura.	1	A Combinar	A Combinar

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC  
DEPARTAMENTO REGIONAL DO SENAC NO MARANHÃO  
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL  
PROPOSTA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fls. nº 044

Proc. nº 12280/2025

Rubrica: *CFB*

**Senac**

04	Bolos e Doces Regionais.	1	A combinar	A combinar
05	Confecção de Bonecas de Pano.	1	A combinar	A combinar
06	Decoração de Caixas em MDF	1	A combinar	A combinar
07	Design e Coloração de Sobancelhas.	1	A combinar	A combinar
08	Empreendedorismo Digital.	1	A Combinar	A Combinar
09	Excel Avançado	1	A Combinar	A Combinar
10	Hambúrguer Artesanal	1	A Combinar	A Combinar
11	Introdução à Informática – Windows e Office	1	A Combinar	A Combinar
12	Informática para a Terceira Idade.	1	A Combinar	A Combinar
13	Libras para Atendimento ao Público.	1	A Combinar	A Combinar
14	Logística, Marketing e Vendas	1	A combinar	A combinar

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC**  
**DEPARTAMENTO REGIONAL DO SENAC NO MARANHÃO**  
**DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**  
**PROPOSTA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**



15	Massagem Relaxante	1	A Combinar	A Combinar
16	Operador de Caixa: Qualidade na Linha de Frente.	1	A Combinar	A Combinar
17	Oratória: Comunicação e Técnicas de Apresentação.	1	A Combinar	A Combinar
18	Práticas Administrativas	1	A Combinar	A Combinar
19	Quem Atende Vende	1	A Combinar	A Combinar
20	Salgados para Festas	1	A Combinar	A Combinar
21	Tapetes Artesanais	1	A Combinar	A Combinar
22	Técnicas Básicas de Bordado e Crochê	1	A Combinar	A Combinar
23	Técnicas Básicas para Barbeiro	1	A Combinar	A Combinar
24	Unhas de Gel	1	A Combinar	A Combinar

5. INVESTIMENTO:

VALOR COM EXECUÇÃO NO MUNICÍPIO						
Nº	CURSO	C/H por turma	Qtd. de alunos por turma	Total de Turmas	Investimento por turma	Investimento Total
1	Artesanato com Feltro	30h	20	1	R\$ 4.467,00	R\$ 4.467,00
2	Básico de Depilação	40h	20	1	R\$ 4.026,00	R\$ 4.026,00
3	Básico de Manicura e Pedicura.	60h	20	1	R\$ 7.732,00	R\$ 7.732,00
4	Bolos e Doces Regionais	20h	20	1	R\$ 3.972,00	R\$ 3.972,00
5	Confecção de Bonecas de Pano.	20h	20	1	R\$ 4.790,00	R\$ 4.790,00
6	Decoração de Caixas em MDF	20h	20	1	R\$ 4.582,00	R\$ 4.582,00
7	Design e Coloração de Sobrancelhas	40h	20	1	R\$ 4.548,00	R\$ 4.548,00
8	Empreendedorismo Digital.	60h	25	1	R\$ 4.345,00	R\$ 4.345,00
9	Excel Avançado	60h	20	1	R\$ 4.219,00	R\$ 4.219,00
10	Hambúrguer Artesanal	15h	20	1	R\$ 4.327,00	R\$ 4.327,00

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC  
 DEPARTAMENTO REGIONAL DO SENAC NO MARANHÃO  
 DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL  
 PROPOSTA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL



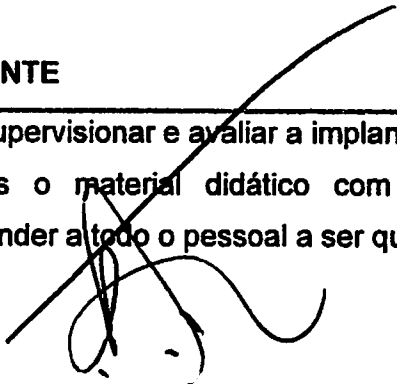
11	Introdução à Informática Windows e Office	80h	20	1	R\$ 5.496,00	R\$ 5.496,00
12	Informática para a Terceira Idade.	30h	20	1	R\$ 2.391,00	R\$ 2.391,00
13	Libras para Atendimento ao Público.	32h	20	1	R\$ 2.408,00	R\$ 2.408,00
14	Logística, Marketing e Vendas	40h	20	1	R\$ 3.008,00	R\$ 3.008,00
15	Massagem Relaxante	24h	20	1	R\$ 2.673,00	R\$ 2.673,00
16	Operador de Caixa: Qualidade na Linha de Frente.	84h	25	1	R\$ 5.838,00	R\$ 5.838,00
17	Oratória: Comunicação e Técnicas de Apresentação	20h	20	1	R\$ 1.764,00	R\$ 1.764,00
18	Práticas Administrativas	30h	20	1	R\$ 2.391,00	R\$ 2.391,00
19	Quem Atende Vende	15h	20	1	R\$ 1.456,00	R\$ 1.456,00
20	Salgados para Festas	20h	20	1	R\$ 5.668,00	R\$ 5.668,00
	Tapetes Artesanais	60h	20	1	R\$ 6.569,00	R\$ 6.569,00

22	Técnicas Básicas de Bordado e Crochê	60h	25	1	R\$ 8.694,00	R\$ 8.694,00
23	Técnicas Básicas para Barbeiro	80h	20	1	R\$ 7.754,00	R\$ 7.754,00
24	Unhas de Gel	15h	20	1	R\$ 5.416,00	R\$ 5.416,00
<b>TOTAL PARCIAL</b>						<b>R\$ 108.534,00</b>
<b>DESCONTO 30%, AUTORIZADO PELO DR/MA</b>						<b>R\$ 32.560,20</b>
<b>VALOR FINAL</b>						<b>R\$ 75.973,80</b>

## 6. RESPONSABILIDADES DO SOLICITANTE

- Responsabilizar-se pelo pagamento relativo ao custeio da proposta na forma a ser especificada em Contrato;
- Selecionar e encaminhar os alunos para os cursos;
- Proceder, com os seus próprios recursos humanos, o acompanhamento dos cursos e de seu funcionamento;
- Designar um representante para, em seu nome, tratar de todos os assuntos relativos à sua participação nesta execução;
- Disponibilizar a infraestrutura necessária para a realização do Curso.

## 7. RESPONSABILIDADE DO PROPONENTE

- ✓ Planejar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar a implantação;
  - ✓ Disponibilizar aos participantes o material didático com qualidade e quantidades suficientes para atender a todo o pessoal a ser qualificado;
- 

- ✓ Proceder às avaliações de rendimento dos alunos, e, ao término dos cursos, expedir os competentes certificados de conclusão;
- ✓ Arcar com todos os ônus e todas as obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, previdenciária, tributária vigente e outras que se relacionem com a prestação dos serviços a seu cargo, no que se refere a pessoal, às instalações e aos equipamentos próprios utilizados;
- ✓ Manter o SOLICITANTE informado quanto ao controle da frequência do aluno e da evasão.

## **8. RESPONSABILIDADES DOS PARTICIPANTES**

- ✓ Cumprir a carga horária mínima de 75% exigida para a conclusão das atividades;
- ✓ Apresentar um mínimo de 70% de aproveitamento, demonstrando através da sua assiduidade, pontualidade, interesse nas atividades e assimilação das informações.

## **9. FORMA DE PAGAMENTO**

O valor do contrato é de **R\$ 75.973,80 (SETENTA E CINCO MIL NOVECENTOS E SETENTA E TRÊS REAIS E OITENTA CENTAVOS)**, Considerando a natureza do serviço a ser prestado e os custos operacionais envolvidos para sua adequada execução, o pagamento antecipado se faz necessário para viabilizar a mobilização de recursos, aquisição de materiais, reserva de equipe técnica e demais providências preparatórias. O adiantamento garante o cumprimento dos prazos acordados e a plena execução das atividades conforme os padrões de qualidade contratados. Dessa forma, o valor será pago à vista, antes do início da execução do contrato, mediante apresentação da nota fiscal, com vencimento em 25/09/2025, através de boleto ou transferência bancária.

Torna-se necessário que seja providenciado o cumprimento das seguintes condições para que seja dado início à execução da programação:

- Aceite da proposta contendo informações sobre o curso, carga horária, quantidade de alunos e de turmas;
- Assinatura do contrato de prestação de serviços.

## 10. INFORMAÇÕES PARA EFETUAÇÃO DE PAGAMENTO

**Favorecido:** Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial

**Banco:** Banco do Brasil S/A

**Agência N°:** 0020-5

**Conta/Corrente N°:** 3.014-7

**Observação:** Conforme definição prevista no art. 150, VI, c da Constituição Federal e art. 7º do Decreto Lei N° 8.621/1946, o SENAC é isento de todo e qualquer imposto federal, estadual e municipal.

## 11. VALIDADE DA PROPOSTA

Esta Proposta tem validade de 60 dias, a contar da data de sua assinatura e para sua execução será necessária a apresentação de documento de aprovação e cópia do empenho.

Bacabal - MA, 22 de agosto de 2025.

  
José Ahirton Batista Lopes

Diretor Regional SENAC/DR-MA