



**ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE BACABAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 06.014.351/0001-38**

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 – SEMAD

Chamamento Público de Instituições de Ensino
para Celebração de Convênio com a Prefeitura
Municipal de Bacabal/MA, visando à realização
de Estágios Curriculares no ano de 2026.

O MUNICÍPIO DE Bacabal, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei nº 11.788, torna público o presente Edital de Chamamento Público para a formalização de convênios com Instituições de Ensino interessadas em ofertar estágios curriculares obrigatórios no âmbito da Administração Pública Municipal, durante o exercício de 2026.

1. DO OBJETO

O presente Edital visa à convocação de Instituições de Ensino Técnico e Superior, públicas e privadas, para estabelecer convênios de concessão de campos de estágio supervisionado junto aos órgãos e setores da Administração Pública Municipal de Bacabal/MA.

2. DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO

As inscrições deverão ocorrer no período de 03 de agosto de 2026 à 10 de agosto de 2026, em dias úteis, no horário de expediente da Secretaria (08h às 13h).

3. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

As instituições deverão apresentar os seguintes documentos:

- Requerimento de inscrição (Anexo I);



**ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE BACABAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 06.014.351/0001-38**

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado;
- Comprovante de inscrição no CNPJ (emissão recente);
- Comprovante de credenciamento e regularidade junto ao Ministério da Educação (MEC) ou Conselho Estadual de Educação;
- Cópia do Alvará de Funcionamento vigente;
- Plano de Estágio 2026, detalhando cursos, disciplinas, carga horária, quantidade de alunos por grupo e setores pretendidos;
- Cronograma de Atividades, contendo as datas previstas para início e término de cada grupo.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. A documentação deverá ser entregue em envelope lacrado e identificado, até às 13h00 do dia 10 de agosto de 2026, no endereço: Travessa 15 de novembro, nº 229, Centro, Bacabal – MA, CEP 65700-000.

4.2. É responsabilidade da Instituição de Ensino a indicação de supervisores capacitados, conforme a área de formação e as normas aplicáveis.

4.3. O Convênio terá vigência até 31 de dezembro de 2026, podendo ser aditivado conforme o interesse da Administração Pública.

5. DA ANÁLISE E SELEÇÃO

A análise será realizada por Comissão Especial designada pela Secretaria Municipal de Administração, que avaliará a regularidade documental e a compatibilidade técnica dos Planos de Estágio com a capacidade administrativa dos setores municipais.



**ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE BACABAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 06.014.351/0001-38**

6. DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS

6.1. A distribuição das vagas será realizada pela Secretaria Municipal de Administração, respeitando a capacidade de supervisão de cada setor e o interesse público.

6.2. A prioridade de alocação seguirá critérios de conveniência administrativa e ordem de protocolo de inscrição.

7. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO

O resultado final será publicado no Diário Oficial do Município de Bacabal e no site oficial da Prefeitura de Bacabal em data a ser divulgada posteriormente.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

ERIKA DE CASSIA
SIQUEIRA

LUCENA:47506350300

Assinado de forma digital por ERIKA
DE CASSIA SIQUEIRA
LUCENA:47506350300

Dados: 2026.07.29 11:53:01 -03'00'

Erika de Cássia Siqueira Lucena
Secretária Municipal de Administração



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE BACABAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 06.014.351/0001-38

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO
EDITAL Nº 001/2026 – SEMAD

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome da Instituição de Ensino: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

2. RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO

Nome: _____

Cargo/Função: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

3. CURSOS PARTICIPANTES

() Administração

() Ciências Contábeis

() Direito

() Tecnologia da Informação

() Recursos Humanos

() Outros: _____

4. PERÍODO PRETENDIDO PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO



**ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE BACABAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 06.014.351/0001-38**

5. DOCUMENTOS ANEXADOS

- ☐ Requerimento formal de inscrição
- ☐ Ato constitutivo, estatuto ou contrato social
- ☐ Comprovante de credenciamento no MEC ou órgão competente
- ☐ Alvará de funcionamento atualizado
- ☐ Plano de Estágio 2026
- ☐ Cronograma de atividades

DECLARAÇÃO

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras e que a documentação apresentada está em conformidade com o edital.

Local e Data:

Assinatura do Responsável
(Nome e Cargo)